



Hiros zoekt een communicatieverantwoordelijke - vast contract (70%)

over de organisatie

Hiros werkt samen met kunstenaars aan de ontwikkeling van hun trajecten. Het gaat zowel om nieuwe als meer gevestigde makers, met hybride praktijken in de podiumkunsten. We werken aan creaties en onderzoek en bieden ondersteuning in carrièreontwikkeling, fondsenwerving, productie, communicatie, administratie en zakelijk beheer, spreiding en tourmanagement.

over de functie

Je bent verantwoordelijk voor het herdenken, verder uitwerken en implementeren van het communicatiebeleid van Hiros. Samen met het team bewaak en versterk je de positie en uitstraling van de organisatie in het kunstenveld. We hechten belang aan een inhoudelijk sterke communicatie over de kunstenaars en hun artistieke werk.

De communicatie richt zich in de eerste plaats op een publiek van professionelen (B2B): programmatoren, pers en partners in binnen- en buitenland. Je bent een centrale schakel in een kleine, horizontaal georganiseerde structuur. Je werkt in een hecht team naast de artistiek coördinator, zakelijk leider en projectverantwoordelijken. Je werkt zeer nauw samen met de kunstenaars die hun werk bij Hiros ontwikkelen.

takenpakket

Communicatie en promotie van de artistieke praktijk van de kunstenaars, en van Hiros als organisatie:

- Beheer van de website, Facebook, Instagram en Vimeo
- Schrijven en redigeren van teksten (bio's, projectteksten, credits, enz.), vertalingen
- Organiseren en opvolgen van beeldmateriaal (foto/video)
- Aanspreekpunt voor tourneeplekken en partners voor communicatiemateriaal
- Ontwikkelen van tools en strategieën voor de spreiding van de projecten
- Beheer van de databank met professionele contacten, opvolgen van gastenlijsten
- Opstellen en versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen
- Artiësten begeleiden bij het schrijven van hun subsidie-aanvragen (vertalen, tekstredactie, inhoudelijke feedback,...)
- Beheer communicatiebudget
- Aansturen van de ontwikkeling en het onderhoud van de visuele identiteit, in nauwe samenwerking met de graphic designer en de artistieke coördinator.
- openoffice: communicatie van maandelijkse bijeenkomsten, en deelnemen aan de sessies

Profiel

- Je hebt affiniteit met de podiumkunstensector en gaat regelmatig kijken naar shows.
- Je werkt zelfstandig en nauwkeurig.
- Je bent inventief, creatief, enthousiast en collegiaal.
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Engels. Frans is een pluspunt.
- Je kan goed overweg met Mac, Office, Mailchimp, Canva en Wordpress, of hebt zin om dit te leren.
- Je vindt het leuk om naar Hiros-voorstellingen te gaan en waar nodig bij te springen.
- Je vindt het leuk om samen met het team na te denken over de positie van de organisatie in het veld, en plannen uit te tekenen voor de nieuwe beleidsperiode (2028-2032)



Hiros streeft naar een organisatie die de diversiteit van de samenleving weerspiegelt. We verwelkomen kandidaten op basis van hun talenten, ervaring en motivatie — ongeacht gender, culturele achtergrond, levensbeschouwing, leeftijd, beperking of opleidingsniveau.

Hiros biedt

Hiros biedt een uitdagende en gevarieerde job in een boeiende kunstenorganisatie in het hart van Brussel. Indiensttreding vanaf 1 april. Een vast 3,5/5 contract als bediende met verloning volgens CAO Podiumkunsten (PC 304), maaltijdcheques en vergoeding woon-werkverkeer.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en CV **ten laatste op 18 februari 2026** naar Nina Wabbes (nina@hiros.be).

De gesprekken zullen plaatsvinden op **23&25 februari**, en kunnen online gebeuren indien nodig.

Startdatum: idealiter **begin april**, bespreekbaar in onderling overleg.

Vragen? Contacteer Nina Wabbes via nina@hiros.be

HIROS

Onze-Lieve-Vrouw van Vaakstraat 83, 1000 Brussel

T +32 2 410 63 33

hiros.be